# 附件：申请书模板

2024年度委外科技研发项目申请书

（成立空间规划与工程设计研究中心）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **拟申报项目名称：** |  |  |
| **申报单位（盖章）：** |  |
| **项目负责人：** |  |
| **联系电话：** |  |
| **项目起止时间：** |  |
| **报送日期：** |  |

成都西南交通大学设计研究院有限公司制

二〇 年 月

**填 报 说 明**

1、项目负责人填写项目申报书，应实事求是，表述明确。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

2、编写要求：应符合《成都西南交通大学设计研究院有限公司委外科技项目实施管理办法（试行）》要求，以2024年度空间规划与工程设计领域委外科技研发项目申报指南中项目的需求目标和考核指标为重要依据，认真填报本表。

5、申报书用A4纸双面打印，左侧装订，不得加用塑料等额外装订材料，一式1份，经申报单位签署意见并加盖公章后，按照公告要求报送。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目组基本信息** | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | | 性别 | | |  | | 出生日期 | | |  | | |
| E-mail |  | | 手机 | | |  | |  | | |  | | |
| 学位 |  | | 学位获得时间 | | |  | | 学位专业 | | |  | | |
| 从事专业 |  | | 专业技术职称 | | |  | | 职称时间 | | |  | | |
| 申报单位 | 单位名称 |  | | 社会信用代码 | | |  | |  | | |  | | |
| 地址 |  | | 邮编 | | |  | |  | | |  | | |
| 单位类别 |  | | | | | | | | | | | | |
| 负责人 |  | | 联系部门 | | |  | |  | | |  | | |
| 联系人 |  | | 座机/手机 | | |  | |  | | |  | | |
| 职工人数 |  | | 单位性质 | | |  | | | | | | | |
| 成立时间（限企业填写） |  | | | 注册资本（限企业填写） | |  | |  | | |  | | |
| 上年度资产状况(万元)(限企业填写) | 资产总额 |  | | 负债总额 | |  |  | | |  | | | |
| 所有者权益总额 |  | | 其中流动负债 | | |  | |  | |  |
| 税后利润总额 |  | | 销售收入总额 | |  |  | | |  | | | |
| 企业研发(R&D)投入 |  | | 主营业务收入 | |  | |  | |  | |
| 合作单位 | 信用代码 | 名称 | | 在本项目中分工 | | | | 总经费 | | | 专项经费 | | 自筹经费 | |
|  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| 项目组人数 | |  | 高级 |  | | 中级 |  |  | | |  | | | |
| 主要研究人员(不含项目负责人) | | 姓名 | 性别 | 年龄 | | 学历 | 职称 | 从事专业 | | | 所在单位 | | | |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | | | |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | | | |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | | | |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | | | |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | | | |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | | | |

|  |
| --- |
| **一、项目概述（2000字以内，重点阐述对拟申报项目的研究方案（含合作单位分工）、关键技术、技术路线等，应符合指南要求）** |
|  |

|  |
| --- |
| **二、项目绩效目标（500字以内，应满足指南考核指标要求）** |
| 1、预期成果内容  ……  2、预期成果水平  …… |

|  |  |
| --- | --- |
| **三、计划进度和阶段目标（叙述项目的进度安排和阶段目标任务）** | |
| 起止时间 | 阶段目标 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **四、跟项目有关的研究基础、承担优势、创新基地和项目实施的风险及应对策略等。（相关佐证材料可附表后，非必须）** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **五、申报人承诺** | |
| **我保证申报书内容及附件材料的真实性、完整性、准确性。若填报失实，附件失真或违反相关规定，本人将承担全部责任。** | |
| 项目负责人签字：  年 月 日 | |
| **六、审批情况** | |
| 项 目 申 报 单 位 意 见 | 项 目 合 作 单 位 意 见 |
| (盖章)  年 月 日 | (盖章)  年 月 日 |

“注：申请人所在单位需对申请人的能力以及申请的内容进行审查，给出推荐意见，承诺对申请者的时间和条件给予支持与保证，并加盖单位公章。”